



Porąbka, dnia 14.02.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR KO.263.6.2022

Świadczenie usług asystencji osobistej
w ramach realizowanego Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022
wdrażanym w ramach Funduszu Solidarnościowego

I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA PORĄBKA

NIP: 9372667573

w imieniu której działa

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Porąbce

ul. Rynek 4, 43-353 Porąbka

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nazwa:

Świadczenie usług asystencji osobistej w ramach realizowanego Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022.

Kod CPV:

85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

Cele:

- a) wprowadzenie usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej jako formy ogólnodostępnego wsparcia dla dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu znacznym lub o stopniu umiarkowanym, lub traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573);
- b) poprawa jakości życia osób niepełnosprawnych, w szczególności poprzez umożliwienie im jak najbardziej niezależnego życia;
- c) wsparcie osób niepełnosprawnych oraz pomoc adekwatna do potrzeb;
- d) uczestnictwo osób niepełnosprawnych w wydarzeniach społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych itp.;



- e) zwiększenie wsparcia asystenckiego dla niepełnosprawnych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, także w innych wymiarach życia i funkcjonowania społecznego.

Odbiorcy usług:

mieszkańcy Gminy Porąbka, będący:

- 1) dziećmi do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- 2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności:
 - a) o stopniu znacznym lub
 - b) o stopniu umiarkowanym, lub
 - c) traktowane na równi do wymienionych w lit. a i b zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).

Rodzaj przedsięwzięcia:

Zapewnienie usług asystencji osobistej, mającej na celu pomoc uczestnikom Programu w wykonywaniu codziennych czynności oraz bardziej niezależnego i aktywnego funkcjonowania w życiu społecznym, poprzez skorzystanie z usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej – dla co najmniej 9 osób z niepełnosprawnością w tym dzieci. Rekrutację uczestników programu prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Porąbce.

W ramach zamówienia zrealizowanych zostanie maksymalnie 3240 godzin zegarowych usług asystencji osobistej. Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej 50% maksymalnego wymiaru godzinowego.

Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:

- a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
- b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
- c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego, które nie są członkami rodziny osoby niepełnosprawnej, pod warunkiem złożenia przez osobę niepełnosprawną pisemnego oświadczenia, że wskazany przez nią asystent jest przygotowany do realizacji wobec niej usług asystencji osobistej.

W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniami, wymagane jest także:



- a. zaświadczenie o niekaralności;
- b. pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- c. pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

UWAGA: Do oferty należy dołączyć wykaz planowanej kadry, która świadczyć będzie usługi w ramach niniejszego zamówienia.

Dodatkowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

- a) Przedmiot zamówienia musi być realizowany na podstawie dokumentacji wynikającej z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pn. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2022,
- b) W godzinach realizacji usług asystenta nie mogą być świadczone na rzecz beneficjenta usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, inne usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie jak w zapisach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”- edycja 2022 finansowane z innych źródeł.
- c) Czas trwania usług asystenta:
 - usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy,
 - do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 min. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 min., wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 min. trwania,
 - limit godzin usług asystencji osobistej przypadającej na 1 uczestnika Programu wynosi:
 - 1) 840 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną;
 - 2) 720 godzin rocznie dla osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności;
 - 3) 360 godzin rocznie dla:
 - a) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - b) dzieci do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego



współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji.

- d) Zadaniem asystenta nie jest podejmowanie decyzji za osobę niepełnosprawną, a jedynie pomaganie bądź wspieranie jej w realizacji osobistych zamiarów.
- e) Asystent realizuje usługi na rzecz osoby niepełnosprawnej i w skutek jej decyzji lub decyzji opiekuna prawnego, a nie dla poszczególnych członków rodzin osoby niepełnosprawnej.
- f) Uczestnik Programu za usługi asystenta nie ponosi odpłatności.

Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu wyraża zgodę na:

- a) obsługę procesu zakupu i dystrybucji środków ochrony osobistej, w wysokości nie większej niż **50,00 zł** miesięcznie dla każdej osoby świadczącej usługi asystencji osobistej, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: **5.400,00 zł**,
- b) obsługę procesu rozliczeń i wypłaty pokrycia kosztów zakup biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych lub dojazdu własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów dla każdego asystenta w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług a także obsługę procesu zakupu i dystrybucji biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu w wysokości nie większej niż **300,00 zł** miesięcznie, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: **32.400,00 zł**,
- c) obsługę procesu zakupu ubezpieczenia OC lub NNW asystentów związanych ze świadczeniem usługi asystenta, w wysokości nie większej niż **150,00 zł** rocznie, z zastrzeżeniem, iż maksymalny limit środków przeznaczonych na ten cel wynosi: **1.350,00 zł**

Koszty zostaną uznane za kwalifikowalne jeśli:

- a) z usług asystencji osobistej u jednego asystenta w tym samym czasie będzie korzystać tylko 1 uczestnik Programu;
- b) koszt dojazdu własnym/innym środkiem transportu, np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest wliczony w czas pracy asystenta jedynie w przypadku obecności uczestnika Programu;
- c) będzie prowadzona ewidencja biletów komunikacji publicznej/prywatnej jednorazowych lub miesięcznych, zawierająca m.in. informacje dotyczące: daty pobrania biletów, liczby pobranych biletów, danych asystenta, daty i celu podróży;
- d) będzie prowadzona ewidencja przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta lub ewidencja kosztów przejazdu innym środkiem transportu np. taksówką, zawierająca następujące informacje: dane asystenta, datę i cel podróży, do której należy dołączyć dowód poniesienia wydatku np. rachunek, paragon, fakturę dokumentującą ww. przejazd;
- e) zakup środków ochrony osobistej oraz dojazd własnym/innym środkiem transportu np. taksówką asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w



treści Programu, zostaną zrealizowane w terminie do 30 dnia od daty odwołania ogłoszonego w dniu 20 marca 2020 r. stanu epidemii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej z powodu zakażeń wirusem SARS-CoV-2.

W przypadku renegotjacji warunków finansowych realizacji zadania w ramach umowy zawartej między Gminą Porąbka a Wojewodą Śląskim – Wykonawca może zostać zaproszony do negocjacji zmian realizacji przedmiotu zamówienia, np. przesunięcia finansowe, zmiana okresu realizacji itp.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych.

Niniejsze zamówienie uwzględnia aspekty społeczne poprzez objęcie zamówienia klauzulą zastrzeżoną na usługi społeczne, zgodnie z którą na podstawie art.361.1 ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie zamówienia w ramach niniejszego postępowania którego przedmiotem są usługi społeczne (CPV 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych) mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) celem ich działalności jest realizacja zadań w zakresie użyteczności publicznej związanej ze świadczeniem tych usług oraz społeczna i zawodowa integracja osób, o których mowa w art.94 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku, przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 3) struktura zarządzania nimi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co wykonawca określa w swoim statucie/umowie spółki;
- 4) w ciągu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi nie udzielono im zamówienia na podstawie tego przepisu przez tego samego zamawiającego.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy (planowane na 03.2022 r., może ulec zmianie) do dnia 30.12.2022 r.



Miejsce realizacji: co do zasady na terenie Gminy Porąbka, dopuszcza się realizację poza terenem Gminy Porąbka, np. przejazd do placówki medycznej zlokalizowanej poza Gminą Porąbka.

V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których nie ogłoszono upadłości ani nie otwarto likwidacji.

W celu uniknięcia konfliktu interesów z możliwości złożenia oferty wyłączone są podmioty i osoby, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę wyżej wskazanych warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2). W przypadku złożenia oferty przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym zostanie on wykluczony z udziału w postępowaniu.

W zakresie weryfikacji spełnienia wymagań o których w art.361.1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wybrany oferent przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty potwierdzające prawidłowość złożonego oświadczenia, np. statut, umowa spółki.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.
4. Oferty są przygotowywane na koszt Wykonawców.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.



6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Ofertę sporządzić należy na druku „Formularz ofertowy” stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
8. Do „Formularza ofertowego” należy dołączyć:
 - a) „Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym” stanowiące Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
 - b) Wykaz kadry planowanej do świadczenia usług w ramach niniejszego zamówienia ze wskazaniem kwalifikacji i doświadczenia.

VII. ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym.
2. Podana w ofercie cena ma być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszącymi się do przedmiotu zamówienia.
3. Cena dla przedmiotu zamówienia może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty, winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
4. Płatności następować będą przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 28.02.2022r. do godziny 10:00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Porąbce przy ul. Rynek 4, 43-353 Porąbka, pok. nr 1 – osobiście lub za pośrednictwem kuriera lub poczty (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego), w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Oferta – Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej – edycja 2022.”** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.



IX. KRYTERIUM OCENY OFERTY

Cena - 100%. Kryterium oznacza cenę brutto za 1 godzinę zegarową świadczenia usługi

Porównywaną ceną będzie cena brutto. Ilość punktów jaką można otrzymać maksymalnie w ramach kryterium „Cena” wynosi 100 pkt.

W przypadku kryterium Cena oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \cdot \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów, jakie otrzyma oferta "i" za kryterium "Cena";
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C _i	cena oferty "i";
Max (C)	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena".

Aspekty społeczne:

Aspekty społeczne zostały spełnione poprzez objęcie zamówienia klauzulą zastrzeżoną na usługi społeczne, zgodnie z art.361.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawcy z prośbą o uzupełnienie złożonej oferty lub udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę w ramach niniejszego postępowania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pisma przesłanego faksem lub pisma przesłanego pocztą tradycyjną (w przypadku braku skrzynki poczty elektronicznej lub faksu) oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej GOPS w Porąbce (<https://bip.gops.porabka.pl/5604>).
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych złożonych ofert, jeśli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia.



XI. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Barbara Czarnik – Kopaczka – Kierownik GOPS w Porąbce, tel. 33 810 60 45 wew. 23, e-mail: barbara.kopaczka@gops.porabka.pl

Ewa Taut – Główny Księgowy GOPS w Porąbce tel. 33 810 60 45 wew. 30, e-mail: ewa.taut@gops.porabka.pl

XII. KLAUZULA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Porąbce z siedzibą w Porąbce przy ul. Rynek 4, 43-353 Porąbka reprezentowany przez Kierownika Ośrodka, zwany dalej Administratorem;
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@b-biodo.pl, tel. 508 166 387
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Świadczenie usług asystencji osobistej w ramach realizowanego Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 finansowanego ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego.
- 4) Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa, w tym przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo Zamówień Publicznych, oraz organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
- 5) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do złożenia oferty i zawarcia umowy. W przypadku niepodania tych danych, ww. fakt stanie się niemożliwy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz przez wymagany w świetle obowiązującego prawa okres po jej wygaśnięciu, w celu archiwizowania danych lub ochroną przed roszczeniami i w celu ich dochodzenia.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia po okresie archiwizacji określonej przepisami prawa, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



Załączniki:

Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie

**Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Porąbce**

Barbara Czarnik – Kopaczka
/podpisano elektronicznie/